

Soledad Unified School District

FORMA DE QUEJAS: PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS DE WILLIAMS

Código de Educación 35186 creado un procedimiento para la presentación de quejas relativas a deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no son mantenidos en un lugar limpio o modo seguro o en buen estado, y vacancia de maestro/a y una asignación inapropiada. La queja y la respuesta son documentos públicos como proporcionadas por la ley. Se pueden registrar quejas anónimamente. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, deberá proveer la información abajo para ponerse en contacto con usted.

Respuesta requerida: Sí No

Información de Contacto:

Nombre (Opcional): _____ Dirección (Opcional): _____
Teléfono de Día (Opcional) _____ De Noche (Opcional): _____

Específico/s de la queja: (Por favor marque todo lo que aplica):

- 1. Libros de textos y materiales de instrucción:
- Un Alumno, incluyendo al aprendiz en inglés, no tiene libros de textos que están alineados con los estándares o material de instrucción del estado o libros de texto adoptados por el distrito o cualquier otro material de instrucción que se usa en la clase.
- Un alumno no tiene acceso a material de instrucción para usar en su hogar o después de la escuela. Esto no requiere dos conjuntos de libros de texto o material de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o material de instrucción están en malas condiciones y/o no se pueden usar, le faltan páginas o no se pueden leer debido a que están dañados.
- Se le proveyó al alumno una copia de solo una porción del libro de texto o material de instrucción para corregir la falta de libros de texto o material de instrucción.
2. Condiciones del plantel escolar:
- Existe alguna condición presenta una situación de emergencia o urgencia a la salud, bienestar o de los alumnos o el personal incluyendo escapes de gas; calefacción que no funciona, la ventilación, aspersores de fuego, sistema de aire acondicionado; apagón eléctrico; paro de alcantarilla principal; infestación mayor de parásitos o bichos; ventanas o puertas rotas puertas exteriores que no cierran y que plantean un riesgo para la seguridad; la disminución de materiales peligrosos antes no descubiertos que plantean una amenaza inmediata para alumnos o personal; daño estructural que crea una condición arriesgada o inhabitable.
- Uno baño de la escuela que no ha sido limpiado o mantenido con regularidad, no son totalmente operacionales, o no han sido surtidos siempre con papel higiénico, jabón, y toallas de papel o secadores de mano funcionales.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante horas escolares cuando los estudiantes están en clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante horas escolares cuando los estudiantes están en clases. Este no se aplica cuando el cierre de los baños es necesario para la seguridad del estudiante o hacer reparaciones.
3. Puestos vacantes o asignaciones inapropiadas de maestros:
- Vacante De Maestro- Un semestre comienza y hay una vacancia de maestro. (Una vacancia de maestro es una posición a la cual un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año escolar por un año entero o, si la posición es por el curso de un semestre, la posición a la cual un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al principio de un semestre por el entero semestre.
- Asignación Inapropiada de Maestro- Le falta a un maestro las credenciales o entrenamiento para enseñar a los aprendices de inglés o está asignado para enseñar a una clase con más del 20 por ciento de aprendices en inglés.
- Asignación Inapropiada de Maestro- Un maestro está asignado a enseñar una clase para la cual le falta capacidad en temas de importancia

Fecha del Problema _____ Ubicación de Problema (Nombre de escuela, Dirección, Número de habitación o ubicación): _____

Curso o nivel de grado y nombre del maestro: _____

Describir la naturaleza específica de la queja en detalle. Usted puede incluir tanto como sea necesario (Por favor utilice otro lado) _____

Favor de presentar esta queja con el director/directora de la escuela o su designado/en el que la queja acuario:
Locación: _____ título de la oficina
Dirección _____
calle ciudad código postal
Una queja sobre problemas más allá de la autoridad del director será remitida dentro de los 10 días hábiles para el funcionario del distrito escolar correspondiente para su resolución.